

Guatemala 29 de noviembre de 2019

Informe No.009-2019

Licenciada

Gladys Elizabeth Palala Gálvez

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 3023-2019**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 158-2019** correspondiente al mes de noviembre del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie FD805059 y Numero de DTE: 1518553972

**Actividades a Realizar:**

1. Asesorar en trabajos permanentes de mantenimiento y limpieza y áreas verdes.
2. Asesorar en montajes de los eventos protocolarios y culturales.
3. Asesorar en conservación, registros, catalogación inventario, exposiciones y almacenaje adecuados de las obras de arte que forma parte de la pinacoteca.
4. Brindar asesoría en montaje de exposiciones en galería de arte Kilómetro Cero y Pasaje Central del Palacio Nacional de la cultura.

## Resultados Obtenidos:

1. Asesoré en los trabajos permanentes de mantenimiento y limpieza de pisos, salas, pileta, Patio de Paz y Patio de Cultura.
2. Asesore en montajes de eventos protocolarios en colocación de mobiliario y limpieza del mismo.
3. Asesore en la conservación de registro, catalogación inventario, exposiciones y almacenaje adecuados de las obras de arte que forma parte de la pinacoteca.
4. Asesore en el montaje de la exposición de la galería de arte Kilómetro Cero y Pasaje Central del Palacio Nacional de la Cultura.



Lidia Elena Sánchez López

Colegiado 19,789



**Silvia Bolaños**  
Administradora  
Palacio Nacional de la Cultura  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural